

## Regolamento della commissione Biblioteca Mattei

### La compagnia del sapere

#### 1. Finalità della Commissione

La Commissione Biblioteca ha il compito di promuovere e coordinare le attività della biblioteca scolastica, incoraggiando l'uso della biblioteca da parte di studenti e docenti e stimolando la lettura, la ricerca e l'educazione alla cultura.

#### 2. Composizione della Commissione

- **Candidatura:** I docenti interessati presentano la propria candidatura accompagnata da un breve curriculum e dalle proposte di attività o miglioramenti che intendono apportare alla biblioteca.
- **Nomina:** Il Dirigente Scolastico esamina i curriculum e le proposte presentate e seleziona i membri della Commissione sulla base delle competenze e delle esperienze specifiche di ciascun candidato.
- La Commissione viene quindi nominata ufficialmente con un atto di designazione da parte del Dirigente Scolastico.

#### 3. Ruoli e Compiti

- **Parità di Ruolo:** Tutti i membri nominati della Commissione hanno eguale importanza e contribuiscono in modo equo alle attività e alle responsabilità previste.
- **Compiti Condivisi:** La Commissione si occupa di:
  - Curare l'organizzazione e la gestione delle risorse della biblioteca, compresa la catalogazione, la selezione e l'aggiornamento dei materiali.
  - Progettare e realizzare eventi e attività per promuovere la lettura e la cultura tra gli studenti e i docenti.
  - Pianificare attività di orientamento e formazione per l'uso della biblioteca.
  - Collaborare con il corpo docenti e raccogliere le proposte di miglioramento da parte degli studenti.

#### 4. Riunioni e Coordinamento

- **Riunioni Periodiche:** La Commissione si riunisce con frequenza stabilita (mensile, bimestrale o secondo necessità) per monitorare le attività in corso e pianificare quelle future. La presenza è obbligatoria, salvo giustificato impedimento.
- **Decisioni Collegiali:** Tutte le decisioni sono prese con il consenso della maggioranza dei membri presenti. Ogni membro ha pari diritto di voto.

#### 5. Criteri di Selezione dei Membri

- Il Dirigente Scolastico valuta le candidature considerando:

- **Competenze specifiche:** Conoscenze biblioteconomiche, capacità di organizzare eventi culturali, conoscenze di letteratura e lettura, e altre abilità rilevanti.
- **Esperienze precedenti:** Esperienze in ambiti bibliotecari, culturali o educativi.
- **Proposte di Miglioramento:** Creatività e qualità delle idee presentate per lo sviluppo delle attività della biblioteca.

## 6. Durata dell'incarico

- I membri della Commissione sono nominati per la durata di un anno scolastico, con possibilità di rinnovo dell'incarico su decisione del Dirigente Scolastico.

## 7. Obblighi e Responsabilità

- Ogni membro è tenuto a partecipare attivamente alle attività, a contribuire equamente alla gestione della biblioteca e a rispettare le linee guida della scuola.
- In caso di dimissioni o impedimento prolungato di un membro, il Dirigente Scolastico può nominare un sostituto tra i docenti disponibili.

## 8. Rendicontazione e Valutazione

- La Commissione redige una relazione finale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti, presentandola al Dirigente Scolastico per la valutazione dei risultati.

## 9. Modifiche al Regolamento

- Modifiche a questo regolamento possono essere proposte dalla Commissione o dal Dirigente Scolastico.

## 10. Norme di Comportamento

- I membri della Commissione sono tenuti a collaborare in modo professionale, rispettando le idee di tutti i partecipanti e mantenendo l'ambiente della biblioteca inclusivo e rispettoso.